

ALAŞEHİR FEN LİSESİ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C
ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ALAŞEHİR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Canım, kurbânı olanım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kâhraman rıhtım bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel göbürme, bendim çiğnor, aşarım.
Yurtum dâğıtan, efgünlere aşarım, taşarım.

Gâhın afkâmı sarımsın çekik ermiş dervaz,
Bertim iman dolu göğsümün şifâi serhadim ve;
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı topuz!
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kâhın cesvârî!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu bayraktaca alın.
Doğacaktır sana va' dâğılı günler Hakk'a...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bantları yolları "ıpecek", diğirtek gövne, tamir:
Dolanıldıkki benlerce kâfekar yazan.
Sen şebti oğlunum, incimne, yarınlar, amin.
Vermiş, âlişâkârı olan da, bu vatanın vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fâkırıncağ kâşerâş olmas, yâhuda!
Can, cananı, belâş yarım olan da! Huda!
Eminsen tek vatanından veza dâğıyada ceda.

Pekâhatın secden, hilâl, pâkâr ancak emelî:
Değâncün mübdâlatın göğüsüne namâların eh.
Bu ezanlar ki pâkâdıkları dinin temeldi-
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vevd ile bu sevde eder-vürâş sağım.

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, âzâdet, mu-
hafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbâlinin
yegâne temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinendir.
İstikbâlde dahi, seni, bu hazineden
mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve
harisî, bedhahların olacaktır. Bir
gün, istiklâl ve cumhuriyeti müda-
faa mecburiyetine düşersen, vazife,
eye atılmak için, içinde

bulanacağın vaziyetin inkârı ve
serattağı dâğımmeyecektir! Bu
imkân ve fırsat, çok namussal bir
mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl
ve cumhuriyetine kavuşacak
dâğımlar, bütün dünyada emsâl
görülmemiş bir galibiyetin

mâmesaill olacaktır. Coşars ve
bile, ile arız vatanın bütün kâfâleri
zîm, edilmis, bütün terâselerine
girişürü, bütün orduları dâğıtımın
tescülüne, emsâlin her kolgeşi birifi

ıygar dâğımı olabilir. Bütün bu
verâtenin daha etim ve daha vahim
olmak üzere, memleketin dâğılinded
âlişâdara sahip olanlar garfet ve da-
lâlet ve hatta hiyanet içinde bulun-
abilirler. Hatta bu âlişâdâr sâbipleri
yahsi menfaâlerini, müsaviflerin
vıyasî emelleriyle tevhit edebilir-
er. Millet, fakir b zaruret içinde
hara ve bitap dâğımı olabilir.

Ey Türk istikbâlinin evladı!

İşte; bu ahvâl ve şerait içinde
dahi, vazifen, Türk istiklâl ve
cumhuriyetini korumaktır!

Muhitâ's olduğun âdret,
damâtlarındaki ağıl kanda mevcu-
tur.

K. Özalp

Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir.

Mehmet AMİT ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Alayehir	
Adres:	Ilıca Mah. Sarıkız Mevkii Küme Evleri No: 8	Coğrafi Konum (link)	38.34126077,28.52866816,207.20292537a,
Telefon Numarası:	02366532200	Faks Numarası:	02366541000
e- Posta Adresi:	973910@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası http://alfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973910	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Hızlı bir küreselleşmeye sahne olan dünyamızda stratejik planlama, hemen her örgütün yönetiminde görülebilmektedir. Gelişmekte olan ülkemiz açısından stratejik planlamanın eğitim kurumları başta olmak üzere devletin tüm kurumlarında etkin bir şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Hiç şüphesiz bu alanda Toplam Kalite Yönetimi esasına dayalı yasal düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz politika ve stratejilerini Milli Eğitimin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda oluşturmakta ve OGYE olarak çalışmalarımız, TKY anlayışı içerisinde sürdürülmektedir. Eğitimde toplam kalite yönetimi esasına dayalı, veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen,



- Çalışanlarına değer veren,
- Ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen,
- Kendini geliştiren ve yenileyen,
- Değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir. Okul Gelişim Planı hazırlanmasında istatistiksel veriler esas alınmakta, mevcut durum analizi yapılması sonucunda da çalışma grupları oluşturulmaktadır. Bir ekip ruhu çerçevesinde yapılan çalışmalarımızın okul ve öğrenci açısından verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Tüm paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak oluşturduğumuz strateji ve politikalar;

- Biz bilinci oluşturmak,
- Toplum yararlı bireyler yetiştirmek,
- Akademik ve sosyal becerilere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Sonuç olarak bilimsel gelişmeler ışığında yönetim anlayışımızı sürdürmek adına karşılaştığımız güçlükleri bütün çalışanlarımızın takım ruhunu benimsemeleriyle aşmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan Okulumuz Müdür Başyardımcısı Nesretullah SATAR olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsa KANAL

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, Müdür Başyardımcısı ve 5 öğretmen üye ile geliştirme kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsa KANAL	Müdür	Sedef AKINCI UÇAK	Öğretmen
Nesretullah SATAR	Müdür Başyrd.	Yıldırım TUNCER	Psikolojik Danışman
Mustafa OKUTAN	Müdür Yardımcısı	İsmail SAVAŞ	Öğretmen
Ramazan BALDAN	Öğretmen	Muzaffer ŞAHİN	Öğretmen
Tezcan ÖZ	Öğretmen	Şaban GEZER	Yardımcı Per.
Selime CENGİZ İYİOĞLU	Öğretmen	Süleyman BÜYÜKKARCI	Okul Aile Birliği Bşk.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimizde açılan dördüncü Fen Lisesi olma özelliği taşıyan Alaşehir Fen Lisesi 2011-2012 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlk yıl 52 öğrenci alan okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında 78 öğrenci, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren 90 öğrenci olarak Eğitim-Öğretim hayatına devam etmektedir. İlk mezunlarını 2014-2015 eğitim öğretim yılında vermiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında kendi binasına taşınmıştır.

Alaşehir Esnaf-Sanatkârlar ve Kredi-Kefalet Kooperatifi tarafından yaptırılan okulumuz pansiyonunda öğrencilerimiz en modern ve sıhhi şartlarda barınmaktadır. Pansiyonda kız ve erkek yatakhaneleri, yemekhane, çamaşırhane ve revir, mescit, ozenli bir bahçe yer almaktadır.

Fen Liseleri, bilindiği gibi matematik ve fen alanındaki üstün yetenekli çocukların yetenekleri yönünde hazırlandığı ve böylece yurdumuzun ihtiyaç duyduğu yüksek düzeydeki bilim ve fen insanların yetişmesine kaynaklık eden eğitim-öğretim kurumlarıdır. Bu okullardaki çocukların eğitimi ülkenin geleceğini çok büyük ölçüde etkileyecektir. İşte bu noktada Alaşehir Fen Lisesi büyük duyarlılık ve sorumluluk davranışı göstererek öğrencilerine en rahat ortamı hazırlamayı, en iyi şekilde eğitim ve öğretim vermeyi amaç edinmiştir. Okul paydaşları bu yolda hiçbir fedakârlıktan kaçınmamaktadır.

Okulumuza her yıl Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavı'yla öğrenci alınmakta ve bu öğrencilerin hepsi ile ayrı ayrı ilgilenilip en iyi şartlarda eğitim-öğretim görmeleri için uğraşmaktadır. Okuldaki sıkı idare-öğretmen-öğrenci ilişkisine sıcak arkadaşlıklar yatılı bir öğrencinin en çok gereksinim duyduğu aile ortamını aratmamaktadır.

Bu okulda öğrencilerin yapması gereken tek şey çalışmaktır. Çünkü ortam ve şartlar onların önüne sunulmuştur ve öğrencinin demokratik, mantıklı ve makul tüm istekleri yerine getirilir.

Okulumuza çevresindeki il ve ilçelerden olmak üzere Ege bölgesinin her tarafından öğrenci gelmektedir. Özellikle yurdumuzun donanımı ve tefrişatı okulumuza olan ilgiyi her geçen gün artırmaktadır. Okulumuzda Kız ve erkek olmak üzere 346 öğrenci ile 12 şubede eğitim ve öğretim görmektedir. Halen 4 idareci 19 öğretmenin görev yapmaktadır.

Alaşehir Fen Lisesi'nde asıl olan, öğrencileri bu eğitim yuvasını sonsuza kadar yaşatacak olan tüm iyi alışkanlıkların, geleneklerin ve özellikle Atatürkçü düşüncenin bekçileri, onurlu savunucuları olarak yetiştirmektir.

Okulumuz eğitim öğretime açılmasının hemen arkasından Comenius kapsamında 1 Erasmus + kapsamında 1 proje olmak üzere iki projeye katılmıştır. Bunun dışında TÜBİTAK 2204-A lise projeleri yarışmasına 2022, 2023 ve 2024'de üst üste katılmaya hak kazanmış ve 2023 yılında Bölge ikincisi, 2024 yılında ise Bölge Birinciliğine hak kazanarak Türkiye Finallerine gitme

başarısını yakalamıştır. Bunun dışında okulumuz her yıl TeknoFest ve Tübitak yarışmalarına katılmaktadır.

Okulumuzun iddiası şudur; Alaşehir Fen Lisesi'nde okuyan öğrenciler bu okulda okumanın gururunu içlerinde bir ömür boyu taşıyacak ve aidiyet ruhunu hiçbir zaman kaybetmeyecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yapılan alışmalar ile bir önceki stratejik planının başarılı bir şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Öğretmenlerin özverili çalışmaları sayesinde öğrencilerin başarı seviyesinde her geçen sene iyileşmelerin olduğu görülmüştür. Yaşanan pandemi sürecinde öğretmenlerimizin öğrencilerin eğitimine katkıları zayıflamış olsa bile uzaktan eğitimle ciddi bir efor sarf edilmiştir. Öğrencilerin okuldan uzak kalmaları sonucunda performans kayıplarının tamamlanması için okulun açılması akabinde ek dersler yapılmıştır.

Okulumuzun bir sonraki stratejik plan içerisinde uzaktan eğitim zorunluluğu durumunda nasıl davranacağı ile ilgili planlamalar dşnlmş ve plana dahil edilmiştir.

2023 yılında yaşanan deprem felaketiyle beraber öğrencilerin eğitim faaliyetlerinde yaşadıkları aksamalar yine bize uzaktan eğitim için planlama yapmanın gereği değil hissettirmiştir. Aynı zamanda afetler durumunda alınacak önlemlerin okulda daha ciddi bir şekilde canlandırılması öğrencilere sık sık tatbikat yapılması yine plan içerisinde dahil edilmiştir.

Ulusal, bölgesel ve uluslararası projelere öğrencilerin katılımının artırılması yönünde çalışmalara okul yönetim ve ğretmenlerinin desteğinin arttırılması yine planlama içerisinde alınmıştır.

Proje okulu olma sebebiyle okulumuz pek çok projeye katılmış ve bunlardan büyük başarılar elde etmiştir. Aynı zamanda farklı üniversitelerde birçok farklı bölüme ğrenci kazandırmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Tablo 2. Mevzuat analiz tablosu

ALAŞEHİR FEN LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Y ayınlandığı Resmi Gazete Sayısı	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	07/09/2013	28758	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK	27/11/2012	28480	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	12/09/2012	28409	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	20/03/2012	28239	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09/02/2012	28199	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	07/09/2007	26636	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	04/09/2010	27692	
YÖNETMELİKLER			

Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09/08/2006	26254
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	29/01/2009	27125
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	14/03/2009	27169
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13/01/2005	25699
STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18/02/2006	26804
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	08/08/2006	26253
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	28/11/2007	26714
KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26/05/2006	26179
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA	26/10/2010	12489
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 5580 SAYILI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	08/03/2008	26810
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ	13/01/2005	25699

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Kütüphane hizmetleri	Ders takviyeleri
Yurt dışı öğrenci değişim programları	Yurt dışı okullarla etkileşimli proje çalışmaları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<i>Hizmet—1 Eğitim Hizmetleri</i> Veli Öğrenci Öğretmen	<i>Hizmet—1 Öğrenci işleri hizmeti</i> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
<i>Hizmet—2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</i> Halk oyunları Dans Satranç Orkestra Tiyatro Kültür-Sanat Yarışmaları	
<i>Hizmet—3 Spor Etkinlikleri</i> Voleybol Basketbol Yüzme Tenis	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<i>Hizmet—1 Müfredatın işlenmesi</i> Program geliştirme çalışmaları Ölçme ve değerlendirme çalışmaları Proje çalışmaları Materyal geliştirme çalışmaları Disiplinler arası işbirliği	<i>Hizmet—1 Veliler ile ilgili hizmetler</i> Veli toplantıları Veli paylaşım toplantıları Okul Aile Birliği Veli seminerleri
<i>Hizmet—2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt</i>	
<i>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</i> Sosyal Projeler Fen Projeleri Edebiyat Projeleri Matematik Projeleri Kişisel Proje Uluslararası Projeler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5. Paydaş Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
İşletme Birimi	Mahalle Muhtarı
Revir	Sağlık Ocağı
İlkokul	Okul Reviri
Ortaokul	Milli Eğitim Bakanlığı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Halk

Tablo 6. Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5", "Çok 4", "Az 2"K, "Orta3", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		*	*	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	*		*	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	*		*	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Reviri	*			Destek Birimimiz	1	4	Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Üniversiteler		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	Birlikte çalış
Halk		*		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kitle, Öğrenci Kaynağımız	2	3	Birlikte çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7. Kurum Teşkilat Şeması



Tablo 8. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Onur Kurulu	Okuldaki olumlu ya da olumsuz tutumla ilgili değerlendirmeyi yapar, belge düzenler.
Okul Meclisi	Okul yönetimine katkı sunar.
Yemekhane Komisyonu	Okul yemekhanesinin idaresi konusunda katkı sunar.
Disiplin Kurulu	Öğrenci davranışlarının okul yönergesine uyumunu kontrol eder.
Okul Aile Birliği	Okullarda yapılacak etkinlikleri yönetmeliklere göre yürütür.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu	Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik çalışmaları yürütür.
OGYE	Okul gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonu ve organizasyonu yürüten çalışma grubudur.
Okul Yayın İnceleme Komisyonu	Öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınları inceleme ve seçim işlerini yürütür.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımını yürütür.

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	346 öğrencinin; 159'u erkek, 187'si kız öğrencidir.
Akademik başarı verileri	% 100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%100
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından tüm öğrencilere her eğitim öğretim yılında uygulanacaktır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumda Yüksek Lisans mezunu 2 idareci, lisans derecesine sahip 2 müdür yardımcısı ve 19 öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Uzaktan Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılma Oranı %100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 12 derslikten oluşmaktadır. Fizik, kimya laboratuvarları mevcuttur. Okulumuzda bilgisayar sınıfı mevcut olup robotik uygulamalara elverişlidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından tüm öğrencilere her eğitim öğretim yılında uygulanacaktır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun Genel Yönetimi, Personel Yönetimi, Eğitim Programlarının Yönetimi, Öğrenci disiplini, Velilerle iletişim, Bütçe Yönetimi, Okulun Topluma ilişkileri
Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürüne Vekalet eder. Okul Müdürü uhdesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü uhdesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyondan Sorumludur. Pansiyonu ilgilendiren her türlü işi üstlenir. Okul Müdürü uhdesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Dersi planlama ve uygulama, Öğrenci değerlendirmesi, Öğrenci Rehberliği ve Destek, Sınıf Yönetimi, İletişim ve işbirliği, Profesyonel Gelişim, Okul Katılımı ve Topluluk ilişkileri.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Devletin kendine verdiği aslı görevleri yerine getirdikten sonra, okul müdürü tarafından kendisine verilen işleri yapar.

Tablo 11. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Bşyrd.	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	2	100

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	4	100

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	0

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	19	100

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2		Ön Lisans		
2	Hizmetli	1		Ön Lisans		
3	Yardımcı personel		1	Lise		

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1		23	346	23	346	346

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Tahta sayısı	13	13	15	
Bilgisayar sayısı	26	26	26	
İnternet bağlantısı	DSL	DSL	DSL	FİBER

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	-		-	x	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	7000000	8000000	9000000	10000000	11000000
Okul Aile Birliği	50000	60000	80000	100000	120000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	7050000	8060000	9080000	10100000	11120000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 18. Şube Öğrenci bilgileri

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	14	18	32
9-B	14	17	31
9-C	13	19	32
10-A	16	14	30
10-B	17	9	26
10-C	20	11	31
11-A	16	13	39
11-B	15	11	26
12-A	21	8	29
12-B	13	12	25
12-C	12	16	28
12-D	16	11	27
TOPLAM	187	159	346

Tablo 19. Şube Öğrenci bilgileri

SINIF	SINAVLARDA BAŞARI ORANI
9-A	%100
9-B	%100
9-C	%100
10-A	%100
10-B	%100
10-C	%100
11-A	%100
11-B	%100
12-A	%100
12-B	%100
12-C	%100
12-D	%100

Kurumumuzda yakın çevredeki illere geziler düzenlenmekte ve bur gezilere birçok öğrenci ve öğretmenimiz katılmaktadır.

Okulumuzda sportif faaliyetler yapılmakta okulumuz bahçesine Gençlik Spor Bakanlığı tarafından yapılan halı saha sportif faaliyetler için aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Okulumuzda masa tenisi, voleybol, basketbol ve futbol müsabakaları yapılmaktadır.

Okulumuzda devam oranı % 100'dür herhangi bir devamsızlık problemi yaşanmamaktadır.

Sosyal kulüpler ile üniversite gezileri planlanmakta satranç yarışmaları gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Okulun MEB, belediye, AB, TÜBİTAK ve MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaktadır.

Tablo 20. Fiziki mekan verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va	Y
Okul Kat Sayısı	B+Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	639	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	93,63	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	91,24	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1612	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3738			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	70			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Okulumuz kalorifer kazanlı ve kömür kullanılmaktadır. Okulumuzda herhangi bir ısınma problemi yaşanmamaktadır.

Okulumuzda yangın ve deprem tatbikatları belli periyotlarda tekrarlanmaktadır. Aynı tatbikatlar okul pansiyonunda da gerçekleştirilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,• Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı, göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,• Hayat beklentilerindeki değişimler,• Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanım durumu,• E-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı,
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• Adet,• Teamül,• Mesleki etik kuralları

2.9. GZFT Analizi

Tablo 22. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yüzdeler dilimi yüksek olan öğrencilerin olması, bilgiye ve eğitime istekli olması.
Çalışanlar	Kriter esaslı gelmiş olmaları.
Veliler	Öğrencileriyle ilgili olmaları, okulla işbirliğine yatkın olmaları
Bina ve	Okulun kendi binası olması, yeni bina olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olması
Bütçe	Pansiyonlu okul olmasından dolayı bakanlığın her türlü isteğimize acilen cevap vermesi
Yönetim Süreçleri	Yönetimin yapılması gereken işlemlerde anında çözmeye becerisi olması
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen, öğrenci, okul aile birliği ve veliler arası iletişimin her zaman sağlanabilmektedir. *Okul yemekhanesinin bulunması *Projeler ve sosyal etkinliklerle az sayıda da olsa, çevreye adını duyurabilme *Konferans salonunun olması * Taşımali eğitimin çok az olması

Tablo 23. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yatılı öğrencilerin her hafta memleketlerine gitme isteği
Çalışanlar	Okul donanımlarının eksikliğinden dolayı gerekli çalışmaları yapamaması
Veliler	Velilerin çoğunluğunun şehir dışından olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuza ait olan bahçenin sportif alanlar açısından işler haline getirilmemesi
Donanım	Bilişim alt yapısı yok, laboratuvarlar eski, binadan kaynaklı laboratuvar sıkıntısının yaşanması
Bütçe	Okula bağışlar az
İletişim	Okul telefon ve internet altyapısındaki sorunlar.

Tablo 24. Fırsatlar

Politik	Okulumuzun gözde bir okul olması
Ekonomik	Bakanlığımızın ihtiyaçlarımıza acilen cevap vermesi
Sosyolojik	Okulumuzun istenilen ve hedeflenen bir okul olması
Teknolojik	Okulun ihtiyaçlarının acilen giderilmesi, Bilişim malzemelerinin yeteri kadar olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın ihtiyaç duyulan zamanda acilen yasal düzenlemelere gitmesi
Ekolojik	Hem pansiyonumuzda hem okulumuzda ağaçlandırma ve yeşillendirmenin olması.

Tablo 25. Güçlü Yönler

Politik	Okulumuz için bir politik tehdit bulunmamaktadır.
Ekonomik	Okul Aile birliğine bağlılığın istenilen düzeyde olmaması. Öğrenciler arası ekonomik farklılıkların olması
Sosyolojik	Velilerimizin ilçe dışından olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların hala okulumuza kurulmaması
Mevzuat-Yasal	Pansiyonlu okul olduğu için öğretmenlerin pansiyon nöbetlerinin zorunlu olmasından dolayı tercih etmek istememesi
Ekolojik	Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması için maddi desteğimizin olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26. Eğitime- Öğretime Erişim

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 27. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz sınavla öğrenci aldığı için okullaşma oranında bir sıkıntımız yok. Buna karşın özel okulların öğrencilerimizi burs veya indirim sağlamak karşılığında özellikle 11 ve 12. Sınıflarda alma isteği.
2	Ciddi bir hastalık veya mazeret olmadan devamsızlık yapılması neredeyse yok. Fakat son sınıflar sürekli izin kullanma düşüncesinde. Kaynakları evlerinde veya pansiyonda olduğundan dolayı akılları hep kaynaklarında kalıyor.
3	Okula uyum sorunu yaşamamaktayız. Pansiyonda kalan öğrenciler, tolu yaşamaya ve öz bakım ve düzenlerine uymakta sıkıntı yaşıyor.
4	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler pek olmuyor. Birkaç öğrenci olsa da veli-okul işbirliği yapılabilir.
5	Okulumuzda yabancı öğrenci yok. Olması durumunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde açılan Kapsayıcı Eğitim kursları ile öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz sorunları giderebilecek donanıma sahip.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarılarımız mezun verdiğimiz sene için istenilen düzeyde olmuyor. Bu duruma etken olan maddeler A)Öğrencilerimizin özel okullar tarafından takip edilmesi. B) Öğrencilerimizin ideallerinde bir okul adının olması ve o okul dışında başka bir üniversiteye gitmek istememesi ve bu yüzden istediği bölümü kazanabilmesine rağmen tercih yapmıyorlar. (Sadece Ege Tıpa gitmek gibi) C) Öğrencimizin hedefinde sadece bir bölüm olması veya sadece bazı illere gitmek istemesi (Sadece tıp fakültesi olması veya Ege bölgesi dışına çıkmayı istememesi gibi) Ç) Gerekli rehberlik çalışması ve iletişim kurulmasına rağmen ailelerin sadece bir bölümü öğrenciye dikte etmesi. Yukarıda saydığımız sebeplerden dolayı mezun verdiğimiz senede özellikle tıp fakültesi kazananların az görülmesi okulumuzun başarısız bir okul olduğu izlenimini vermekte.
2	Okulumuzda gezi, müzik, güzel sanatlarla ilgili etkinlikler yapılmasına rağmen istenilen düzeyde değil. Velilerimiz her türlü etkinliği boş olarak görmekte sanki öğrenci sürekli ders çalışmak zorundadır şeklinde düşünmekte. Bunun yanında okul bahçemiz dar, kapalı spor salonumuz yok. Ayrıca okul dışındaki vakitlerde sosyal aktivite yapacağı zaman
3	Okulumuz başarılı bir okuldur. Yurt dışına gidin ve kaydını almayana iki öğrenci dışında sınıf tekrarı eden öğrencimiz yoktur.
4	Okulumuzda öğrencilerimizin istihdam edilebilir bölümlere karşı eğilim ve tercihi vardır. Mezunlarımızın ileride böyle bir sorun yaşayacağını düşünmüyoruz.
5	Fen Lisesi öğretmenlerinin hizmetiçi eğitimler vasıtasıyla daha donanımlı hale getirilmesi gerekmektedir.
6	Kitaplar ne kadar kaliteli olursa olsun, amaç test çözme yetisi olduğu için kitaplar öğrenciler tarafından gereksiz görülmektedir. Öğrencilerin kafasında her zaman dersanecilik veya özel okuldaki gibi ders işlenmesi var. Yani beynin ve becerinin eğitilmesi yerine pratik çözüm ve çokça soru çözülmesini istiyor. Öğrencinin istediği kaynakla Bakanlığımızın verdiği kaynak arasında zihin farkı var.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul içi iletişim iyidir.
2	Teknolojik alt yapıyla ilgili sorunlarımız var. Telefon şebekesi dolayısıyla internet gibi.
3	Kurumumuzda Müdür başyardımcılığı kalktı iş yükü çoğaldı, halen bir kadrolu bir de görevlendirme müdür yardımcısı vardır. İletişim sorunu bulunmamaktadır.
4	Okul binası ve pansiyon okulumuza aittir. Kapalı spor salonu, halı saha ve düzenli bir bahçeye ihtiyaç vardır.
5	Bilgisayar, fotokopi, yazıcı vs. var ama bunları kullanılabileceği alt yapı yok. İdari olarak kullanılan bilgisayarlar eski.
6	Okulumuzun en iddialı olacağı konulardan birisi hijyen ve temizliktir. Bu konu sürekli takip edilmektedir.
7	İlçe İSG ekibi denetlemelerini yapıyor, eksiklikler idare tarafından hemen gideriliyor.
8	Okulumuzda taşıma kapsamında öğrenci 6 kişidir. Okulumuzda taşıma ve servisle ilgili bir sorun yaşanmamaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Bir önceki stratejik plan başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir.	Stratejik planda belirtilen unsurlar aktif bir şekilde yerine getirilmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir. Öğrencilerin birçoğunun dışarıdan gelmesi ve velilerin de okula yakın olmaması verilerle işbirliğinin güç hale getirmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Alaşehir Fen Lisesi öğretmenleri ve okul yönetimi olarak bizler; okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak, bulunduğu çevreye ışık kaynağı olabilmek, saygı, hoşgörü ve mükemmelliği kendine ilke edinerek eğitimde iyiyi, güzeli, doğruyu öğrencilerimize Fen Lisesi Kalitesiyle sunmak Fen Liseleri arasında en iyilerden olmak için varız.

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen gençlerin yetiştiği; bütün öğrencilerimizin, akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü, bugüne; bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimizin işbirliğiyle ilçemiz ve Türkiye genelinde başarılı ve örnek okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Öğrencinin merkezde olduğu, öğretmeninse var olan bilgilerden yeni sentezleri ortaya çıkarabilme ve kullanma yetisini verdiği ezberden uzak bir eğitim anlayışını vermek
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
4. Yeniliklere açık olan birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinin farkında bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline getirmek, evvela akademik sıralamada kendinden bir üstteki okulu geçmek.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
7. Öğretmenlerin mesleki kazanımlarını sürekli artırmasını, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulamasını, yenilik ve gelişime açık olmasını ilke edinmesini önceleyen bir kurum olmaktır.

8. Öğrencilerimizin kendi arasındaki uyumunu, iş birliğini, ve aile olma idrakını artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumunu tercih ederken ülkelerindeki işi yapabilmesini sağlayacak okul ve bölümleri tercih ettirmek.
10. Tez -Sentez-Analiz yapabilme değerleri sağlam, öz benliği oturmuş bireyler yetiştirmek.
11. Türkçem benim ses bayrağımdır diyerek Türkçesine sahip çıkan, bilinçli konuşan bireyler yetiştirmek
13. Anayasaya bağlı ve sadakatli olmalarını sağlamak.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 29 Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5.4	5.4	0	0	0	0
PG.1.1.c.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	30	60	70	80	90
PG.1.1.ç	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	81	110	160	250	280

Tablo 30 Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

1.1.3	Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı süresine yayılacaktır.
--------------	--------------------------------	--	--

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Tablo 31 Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin meslekleri ve meslek erbaplarını tanıması	% 85	%90	%92	%95	%98	%100
PG.2.1.b	Okul- Veli işbirliğinin sağlanması	% 85	%90	%92	%95	%98	%100
PG.2.1.c	Aslına uygun deneme sınavlarının yapılması	% 85	%90	%92	%95	%98	%100

Tablo 32 Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarı için kariyer günleri düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	Her ay bir defa
2.1.2	Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Veli ziyaretleri yapılacaktır.
2.1.3	Okulumuz genelinde öğrencilerin merkezi sınav başarısı ve sınava giren öğrenci sayısının artırılması için, mevcut sınav niteliklerine uygun her dönem bir deneme sınavı yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri,	Her dönem 1 AYT, 1TYT

2.1.4	Pansiyonda okuma saatlerinin düzenlenmesi.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyonda okuma saatlerinin düzenlenmesi
2.1.5	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı başında bir önceki sınıf düzeyleri
2.1.6	Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı içerisine yayılacak
2.1.7	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim faaliyetleri düzenlenecek. Okul İdaresi Sene içerisinde en az bir kere	Okul İdaresi	Sene içerisinde en az bir kere

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 33 Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Rehberlik Servisi ,sınıf rehber öğretmenliği en aktif bir şekilde eğitim -öğretime dahi olacaktır.	%90	%92	%95	%98	%99	%100
PG.2.2.b	Destekleme Yetiştirme Kursları aktif bir şekilde işleyecektir.	%65	%70	%75	%77	%80	%82

Tablo 34 Eylemler:

2.2.1.	Akademik başarı için kariyer günleri düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	Her ay bir defa
2.2.2	Veli ziyaretleri yapılacaktır.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Veli ziyaretleri yapılacaktır.
2.2.3	Okulumuz genelinde öğrencilerin merkezi sınav başarısı ve sınava giren öğrenci sayısının artırılması için, mevcut sınav niteliklerine uygun her dönem bir deneme sınavı yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri,	Her dönem 1 AYT, 1TYT
2.2.4	Pansiyonda okuma saatlerinin düzenlenmesi.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyonda okuma saatlerinin düzenlenmesi.
2.2.5	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı başında bir önceki sınıf düzeyleri değerlendirilecektir.
2.2.5	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim	Okul İdaresi	Sene içerisinde en az bir kere

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum kültürü oluşturma, bütün paydaşların okul benim demesini sağlamak.

Tablo 35 Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İdareci- öğretmen, Öğretmen-veli, Öğretmen-Öğrenci	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.2.b	Okul Bahçesinin eğitim-Öğretim, sportif aktivitelere hazır hale getirilmesi.	%40	%60	%70	%80	%90	%100

Tablo 36 Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı içerisine yayılacak
3.1.2	Okul arazisinin eğitim-öğretim faaliyetleri için verimli kullanılması,bahçe genişletilmesi,spor alanlarının yapılması.	Okul Müdürü, Birliği	2024-2028
3.1.3	İdareci-Öğretmen, Öğretmen-veli, Öğretmen-Öğrenci arası faaliyetler düzenlenmesi. (Piknik, yarışma, gezi v.s)	Okul idaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem en az bir faaliyet
3.1.4	Hijyen ve temizlik konusunda öğrencilerin tam olarak bilinçlendirilmesi.	Sınıf rehber öğretmenleri	2024-2028

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Alaşehir Fen Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemi için belirlediği kalkınma hedefleri ve politikaları doğrultusunda kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etme ve kullanma, hesap verebilirlik ve saydamlık sağlama amacıyla bir Stratejik Plan oluşturmuştur. Bu planın uygulanması ve performansının izlenmesi için Alaşehir Fen Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemi için bir İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir. Bu model, planın gerçekleşme durumunu belirlemeyi ve gerektiğinde zamanında ve etkili önlemler almayı sağlamaktadır.

İzleme, stratejik planın düzenli olarak izlenip raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, planın uygulanması sonuçlarının hedeflerle karşılaştırılması ve bu hedeflerin ne kadar tutarlı ve uygun olduğunun analizidir.

Alaşehir Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme Modeli, belirlenen hedeflerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çerçeve oluşturur. Bu çerçeve şu adımlardan oluşur:

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Gerçekleşme durumlarının hedeflerle karşılaştırılması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
4. Gerekli önlemlerin alınması süreçlerini içerir.

Alaşehir Fen Lisesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını yılda iki kez izler. İlk izleme, yılın ilk altı aylık dönemini kapsar ve müdür yardımcıları ile öğretmenler tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçte, okulun performans göstergeleri ile ilgili veriler toplanır ve raporlanır. Bu rapor, üst yöneticiye sunulur ve gerektiğinde hedeflere ulaşılması için önlemler alınır.

İkinci izleme ise yılın tamamını kapsar. Yılsonunda, performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumları, müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından toplanır ve pekiştirilir. Bu veriler, Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulur ve gerektiğinde tedbirler alınarak hedef sapmaları ele alınır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>-Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması</p>	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>-Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli:

